



---

--





---

---

---





---

---

---

---

---















---

---

---







































---

---

---

---

---

---





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---





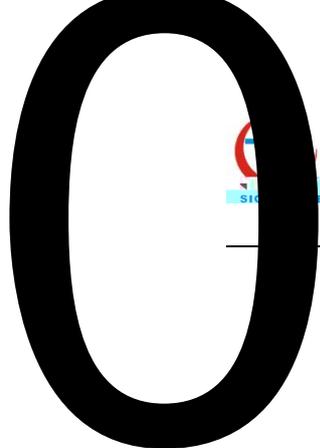






---





---

---

---

---





---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---


---

---


---






---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---



---

---












---







--	--	--	--	--





---

2024 年基建工程测绘服务

西南科技大学校内

西南科技大学

---

年 月 日



---





---

15

100%





---

## 质疑函范本

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 采购包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体采购包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。







投诉事项与投诉请求。投诉事项应与质疑事项一致，包括1. 投诉人认为采购文件设置不合理，如评审因素指向特定供应商；2. 投诉人认为采购过程不公平的；3. 评审专家评审错误；3. 投诉人对质疑答复结果不公平，如中标供应商不具备响应资格条件。投诉事项与质疑事项不一致，则投诉事项应是基于质疑答复内容提出的。投诉请求应当与投诉事项相关。

事实依据：①质疑事项与投诉事项不一致；②或采购文件事



---